



# **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

**Billom Communauté**

## Sommaire

1.	AVANT PROPOS .....	3
2.	DEFINITIONS.....	3
3.	PRINCIPES GÉNÉRAUX .....	3
4.	RESPONSABLE DE TRAITEMENT ET SOUS TRAITANT.....	4
5.	LA COLLECTE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES .....	4
6.	LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES .....	5
7.	LE PARTAGE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES .....	12
8.	LES DURÉES DE CONSERVATION DE DONNÉES .....	13
9.	LES MESURES DE SÉCURITÉ .....	13
10.	LES TRANSFERTS DE DONNÉES HORS UNION EUROPÉENNE .....	13
11.	VOS DROITS SUR VOS DONNÉES .....	14
12.	MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE .....	14

## 1. AVANT PROPOS

### *Le RGPD, qu'est-ce que c'est ?*

---

La protection des données personnelles est l'une de nos préoccupations majeures. La politique de confidentialité s'inscrit dans un contexte juridique marqué par le Règlement Européen sur la Protection des Données (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016), applicable depuis le 25 mai 2018 et la Loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relatif à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ainsi, la présente politique de protection des données a pour but de vous présenter :

- Le responsable de traitement des données à caractère personnel ;
- La manière dont sont collectées et traitées vos données ;
- Vos droits concernant l'utilisation de vos données personnelles ;
- Les destinataires à qui vos données sont transmises.

Cette politique de confidentialité est complémentaire aux mentions légales présentes sur le site internet.

## 2. DEFINITIONS

### *Promis, vous allez avoir l'esprit plus clair !*

---

Une **Donnée Personnelle** (ou Donnée à caractère personnel) est toute information relative à une personne identifiée ou identifiable, c'est-à-dire permettant de l'identifier directement (ex., le nom et le prénom) ou indirectement (ex., les cookies, le numéro de téléphone).

Une **personne concernée** est une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, par le biais d'une ou plusieurs Données à caractère personnel traitées par Billom Communauté.

Un **traitement de données personnelles** est toute opération ou ensemble d'opérations (automatisées ou non) appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, comme : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, la transmission de données (...).

Le **Responsable de traitement** détermine les finalités (les objectifs du traitement) et les moyens des traitements.

Le **Sous-traitant** traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement et sous ses instructions.

## 3. PRINCIPES GÉNÉRAUX

### *Des obligations juridiques nous en avons !*

---

Conformément aux dispositions de l'article 5 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), la collecte et le traitement de vos données personnelles respectent les principes suivants :

- **Licéité, loyauté et transparence** : la collecte et le traitement des données personnelles ne peuvent reposer que sur une base légale définie au préalable (exécution d'un contrat, obligation légale, consentement, intérêt légitime, préservation des intérêts vitaux) ;
- **Finalités limitées** : la collecte et le traitement des données personnelles sont réalisés pour répondre à un ou plusieurs objectifs définis ;

- **Minimisation de la collecte et du traitement de données** : seules les données strictement nécessaires à la bonne exécution des objectifs poursuivis sont collectées ;
- **Conservation des données limitée dans le temps** : le responsable de traitement est dans l'obligation de définir des durées de conservation concernant les données personnelles traitées ;
- **Intégrité et confidentialité des données collectées et traitées** : le responsable de traitement s'engage à garantir l'intégrité et la confidentialité des données collectées.

#### 4. RESPONSABLE DE TRAITEMENT ET SOUS TRAITANT

##### *Nous sommes responsables de vos données !*

---

En tant que **responsable de traitement**, Billom Communauté s'engage à respecter les obligations issues du Règlement et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, concernant la collecte et le traitement des données à caractère personnel. Conformément à l'article 32 du RGPD, nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles pour assurer la protection de vos données personnelles.

En tant que **sous-traitant**, Billom Communauté s'engage à traiter les données à caractère personnel du client qu'autant que cela s'avère nécessaire pour l'exécution du contrat conclu. Billom Communauté s'engage à suivre les instructions écrites du client, conformément à l'article 28 du RGPD.

#### 5. LA COLLECTE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

##### *Que savons-nous sur vous ?*

---

Dans le cadre de nos différentes activités, vous nous transmettez un certain nombre d'informations à votre sujet dont certaines sont de nature à permettre de vous identifier (« données personnelles »). C'est le cas notamment lorsque vous naviguez sur notre site, lorsque vous complétez des formulaires afin de bénéficier d'un service ou d'une aide.

La nature et la qualité des données personnelles collectées à votre sujet varient selon les relations que vous entreprenez avec Billom Communauté. Les principales sont les suivantes :

- **Données d'identification** : nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale ou électronique, ainsi que toute information fournie par vous dans le cadre de votre demande de contact et le cas échéant, le contenu du message, ainsi que toute information communiquée ultérieurement lors de vos échanges avec Billom Communauté.
- **Données de la vie personnelle** : habitudes de vie, situation familiale, nombre d'enfants.
- **Données de la vie professionnelle** : emploi, fonction, lieu de travail, compétences et diplômes.
- **Données financières** : données bancaires, RIB, ressources, salaire.
- **Données de localisation** : coordonnées GPS, références cadastrales, badges bâtiments, etc.
- **Données de connexion** : Adresse IP, historique de connexion.
- **Données sensibles** : nous pouvons collecter des données sensibles vous concernant, telles que des données de santé (pathologie, traitement, état psychique par exemple), des données judiciaires (mesures de protection, condamnations pénales, jugements, ...) ou des données de handicap. Ces données sont strictement nécessaires à notre activité.
- **Données hautement personnelles** : nous pouvons collecter votre numéro de sécurité sociale lorsqu'il est nécessaire à la réalisation de sa mission (réalisation de démarches administratives pour votre compte, établissement de fiches de paye, ...).

Billom Communauté veille à ce que la collecte de vos Données à caractère personnel soit pertinente, adéquate, non excessive et strictement nécessaire à ses activités.

Vous êtes informés que certaines informations sont indispensables pour bénéficier de nos services (par exemple, lorsque vous remplissez un formulaire de collecte, ces informations sont signalées par un astérisque). A défaut de nous les communiquer, nous ne serons pas en mesure de vous faire bénéficier des services concernés.

## 6. LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

### *Pourquoi collectons-nous vos données ?*

Nous collectons vos données personnelles pour des finalités déterminées et sur différents fondements juridiques.

Dans le cadre de la **gestion de notre site internet et de la communication publique**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>procéder à des analyses d'audience ou réaliser des statistiques anonymisées pour analyser la performance du site</li> <li>vous contacter lorsque vous remplissez le formulaire de contact</li> <li>contrôler et améliorer notre site Internet</li> <li>sécuriser nos sites Internet/applications et assurer notre et votre protection contre la fraude.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> <li>Données sur la vie personnelle</li> <li>Données de connexion</li> </ul>	Intérêt légitime	Vos données de navigation sur notre site internet sont conservées 1 an.
<ul style="list-style-type: none"> <li>communiquer (mailing) via des listes de diffusion auxquelles vous adhérez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Consentement	Jusqu'au retrait de votre consentement.

Dans le cadre du **développement économique, de la gestion de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire et de la mise en place du Plan Climat**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>d'établir un Plan Local d'Urbanisme (PLU) et réaliser des enquêtes publiques</li> <li>valider vos demandes d'actes d'urbanisme (permis de construire, d'aménager, certificat d'urbanisme, déclarations préalables...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> <li>Données de localisation</li> </ul>	Mission d'intérêt public	Les registres sont conservés selon les dispositions légales en matière d'archives publiques. Le PLU est conservé pendant toute sa validité.  Les documents d'urbanisme approuvés sont conservés selon les dispositions légales en matière d'archives publiques.  Les certificats d'urbanisme sont conservés 3 ans.  Les dossiers de permis refusés sont à conserver 5 ans et 10 ans si c'est en matière d'énergie renouvelable.

<ul style="list-style-type: none"> <li>valider vos demandes de déclaration d'intention d'aliéner (droit de préemption urbain)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données de localisation</li> </ul>	Mission d'intérêt public	<p>Les registres sont conservés selon les dispositions légales en matière d'archives publiques.</p> <p>Les formulaires des déclarations d'intention d'aliéner sans suite sont conservés 5 ans.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>permettre la consultation de la matrice cadastrale et du cadastre</li> <li>tenir et mettre à jour le cadastre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données de localisation</li> </ul>	Mission d'intérêt public	A conserver
<ul style="list-style-type: none"> <li>réaliser une enquête sur votre volonté de loger dans un habitat léger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie personnelle</li> </ul>	Mission d'intérêt public	5 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>vous informer sur les actualités, programmer des réunions et organiser des groupes de travail « Club climat »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Consentement	Jusqu'au retrait de votre consentement
<ul style="list-style-type: none"> <li>gérer le développement économique du territoire en vous proposant un accompagnement financier et technique à votre projet et en assurer le suivi</li> <li>gérer les appel à candidature projet et en assurer le suivi (lancement, explication, réunions d'information, co-construction du projet).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données financières</li> </ul>	Mission d'intérêt public	5 ans à compter de la fin du projet

Au titre de la **promotion du tourisme et l'éducation artistique et culturelle**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>d'étudier votre projet, vous conseiller et mener une expertise historique afin de restaurer ou valoriser le patrimoine historique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> </ul>	Mission d'intérêt public	Les données sont conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques.
<ul style="list-style-type: none"> <li>conclure des devis pour mettre en place des animations artistiques et culturelles (diffusion de films, court-métrage, festivals)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données financières</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>mettre à disposition un bus pour vous permettre d'assister aux spectacles, gérer les inscriptions et réservations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Mission d'intérêt public	2 ans à compter de la collecte des données
<ul style="list-style-type: none"> <li>vous communiquer la programmation annuelle culturelle et touristique via la liste de diffusion sur notre site internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Consentement	Jusqu'au retrait de votre consentement
<ul style="list-style-type: none"> <li>proposer des ateliers interactifs scolaires et jeunes publics du Pays d'art et d'histoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données financières</li> </ul>	Mission d'intérêt public	2 ans à compter de la fin du service
<ul style="list-style-type: none"> <li>mettre en place un contrat avec des artistes pour animer des projets culturels et sociaux, en sélectionnant des artistes et en proposant une programmation annuelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> <li>Données financières</li> <li>Données sensibles</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle

<ul style="list-style-type: none"> <li>gérer les emprunts d'exposition ou de matériels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin de l'exposition
---	--	------------------------	---

Dans le cadre des **actions réalisées liées aux rivières et à l'environnement**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>d'améliorer la qualité des cours d'eau en détectant les problèmes sur le territoire et conclure un contrat pour réaliser des travaux sur les terrains concernés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie personnelle</li> <li>Données de localisation</li> </ul>	Exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles	Les données sont conservées selon la réglementation applicable en matière d'archives publiques.
<ul style="list-style-type: none"> <li>proposer des animations et communiquer (mailing) autour des thématiques environnementales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Consentement	1 an à compter de la fin de l'animation.
<ul style="list-style-type: none"> <li>mener des études dans le cadre d'un programme d'actions</li> <li>mettre en œuvre un plan de gestion de l'espace naturel sensible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> </ul>	Mission d'intérêt public	5 ans à compter de la fin de l'étude

Dans le cadre de **la gestion des baux locatifs et de la mise en place d'une aire d'accueil**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>gérer les contrats de location des baux (conclusion du bail, état des lieux, suivi des paiements des loyers, charges et dépôts de garantie et assurer la gestion du contrat en cas de résiliation ou expiration du bail)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> <li>Données sur la vie personnelle</li> <li>Données financières</li> </ul>	Exécution d'un contrat	Les contrats sont conservés 5 ans à compter de la fin du contrat et 30 ans en cas de contentieux.  Les données de facturation sont conservées 10 ans.
<ul style="list-style-type: none"> <li>gérer les conventions d'occupation temporaire de l'aire d'accueil des gens du voyage et assurer une maintenance technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie personnelle</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> <li>Données financières</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin du contrat.

Dans le cadre du **recrutement**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>gérer les demandes en cas de recrutement</li> <li>gérer les candidatures en cas d'offre d'emploi</li> <li>gérer les entretiens avec les candidats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> <li>Données sur la vie personnelle</li> </ul>	Exécution de mesures précontractuelles	2 ans après le dernier contact avec le candidat sur consentement de ce dernier

Dans le cadre de la **gestion des marchés publics**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer les dossiers de réponses aux appels d'offres et les étudier</li> <li>• éditer des rapports d'analyse et adresser une notification de rejet ou d'attribution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> <li>• Données financières</li> </ul>	Exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles	10 ans à compter de la date de signature du marché et 5 ans pour les offres non retenues.

Dans le cadre de **l'amélioration de l'habitat**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'instruire et gérer les demandes de subventions, vous accompagner dans la réalisation de différents types de travaux afin d'améliorer votre logement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> <li>• Données de santé</li> <li>• Données financières</li> </ul>	Exécution d'un contrat	Les données relatives à la phase préliminaire du dossier et à l'instruction est conservée jusqu'à la validation.  Les données relatives à l'attribution de subventions sont conservées 10 ans à compter du versement de celle-ci.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• d'instruire les demandes de permis de louer et autoriser la mise en location du logement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données de localisation</li> </ul>	Mission d'intérêt public	Validité de l'autorisation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• voter l'attribution de logements sociaux en participant à la CALEOL (Commissions d'attribution des logements et examen de l'occupation des logements)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> </ul>	Mission d'intérêt public	Validation de l'attribution
<ul style="list-style-type: none"> <li>• recenser les logements communaux et réaliser des diagnostics afin de mettre les logements aux normes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> </ul>	Mission d'intérêt public	10 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>• traiter tout signalements d'habitat indigne</li> <li>• étudier votre dossier et vous accompagner en cas de procédure contentieuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> <li>• Données financières</li> <li>• Données de santé</li> </ul>	Mission d'intérêt public	10 ans à compter de la fin de la procédure

Dans le cadre de la **gestion du Multi-accueil Les Pitchouns**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'accueillir vos enfants via différents modes d'accueil (permanents, occasionnels et urgents)</li> <li>• gérer et assurer le suivi des dossiers d'admission et établir un contrat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> </ul>	Exécution d'un contrat	Les dossiers d'admission des enfants sont conservés 5 ans à compter du départ.  Les dossiers de facturation sont conservés 10 ans.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer la facturation, suivre et vous relancez en cas d'impayés</li> <li>• établir des statistiques auprès de la CAF</li> <li>• gérer les autorisations de sorties et animations et mettre à disposition un mini-bus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données de santé</li> <li>• Données financières</li> </ul>		Les autorisations de sorties sont conservées 1 an.
---	---	--	--

Dans le cadre de la **gestion du Relais Petite Enfance**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'être un guichet unique et vous informer sur les modes d'accueils existants, vous accompagner pour trouver une assistante maternelle, échanger sur le développement et l'éveil de votre enfant</li> <li>• gérer les pré-inscriptions en structure collective</li> <li>• établir des statistiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> <li>• Données de santé</li> </ul>	Mission d'intérêt public	3 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vous informer et vous accompagner en tant que professionnel</li> <li>• mettre en place des ateliers d'éveil, organiser des soirées rencontres et réaliser des évènements, des conférences et des groupes de paroles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> </ul>	Mission d'intérêt public	2 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en relation et organiser des formations continues destinées aux assistantes maternelles</li> <li>• conclure des partenariats afin d'organiser des conférences pour l'ensemble des relais du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin de la formation ou de la relation de partenariat

Dans le cadre de la **gestion administrative de l'École de musique**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer les inscriptions administratives, préparer les plannings et les cours de musique</li> <li>• gérer la facturation et suivre les impayés</li> <li>• gérer les locations d'instruments de musique et en assurer le suivi</li> <li>• d'alimenter l'espace partagé (agenda, cours et activités)</li> <li>• communiquer sur les informations culturelles via la plateforme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> <li>• N° de police d'assurance</li> </ul>	Exécution d'un contrat	Les dossiers d'inscriptions sont conservés 5 ans à compter de la dernière année d'inscription.  Les données de facturation sont conservées 10 ans.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• publier des images et vidéos sur différentes plateformes (Facebook, journal communautaire, site internet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> </ul>	Consentement	Jusqu'au retrait de votre consentement

Dans le cadre de la **gestion administrative du Centre aquatique et pour en assurer la sécurité**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer l'accueil du public</li> <li>• établir une convention de fréquentation pour les groupes scolaires</li> <li>• gérer les entrées, les inscriptions et les abonnements</li> <li>• organiser des activités (aquagym, natation...)</li> <li>• gérer la facturation et les règlements en espèce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> <li>• Données financières</li> <li>• Données de santé (certificat médical ou carte d'invalidité)</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin de la convention.  Les inscriptions sont conservées 5 ans à compter de la fin de l'abonnement. Les données de santé sont supprimées dès la fin de l'inscription.  Les données de facturation sont conservées pendant 10 ans.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• d'assurer la sécurité et d'intervenir en cas d'incident</li> <li>• établir une fiche bilan secourisme et tenir un cahier de main courante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données de santé</li> </ul>	Obligation légale	5 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>• procéder à l'enregistrement de vidéosurveillance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> </ul>	Intérêt légitime	1 mois maximum

Dans le cadre de la **gestion et de la coordination du Réseau de lecture**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer les adhésions au réseau (comptes et cartes lecteurs)</li> <li>• réaliser des statistiques, notamment dans le cadre du rapport Néoscrib</li> <li>• effectuer le suivi des prix littéraires (Bébé Croc', Croc' en livres et Passeurs de Mots)</li> <li>• intervenir dans le cadre du programme d'éducation artistique et culturelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie personnelle</li> <li>• Données sur la vie professionnelle (uniquement pour les cartes collectives)</li> </ul>	Mission d'intérêt public	Les données relatives à l'adhésion sont conservées 18 mois à compter du retour du dernier emprunt.  L'historique des prêts est conservé 4 mois.  Les données relatives à la vie des prix littéraires sont conservées 13 mois.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• conclure des devis et contrats dans le but de mettre en place des animations ludiques, artistiques et culturelles (programmation de lecture à voix haute, fête du jeu, soirées jeu, projections, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données sur la vie professionnelle</li> <li>• Données financières</li> <li>• Numéro de sécurité sociale (dans le cadre du droit d'auteur)</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin du devis ou du contrat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiser des réunions et groupes de travail en interne</li> <li>• organiser des formations de bibliothécaires du réseau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données de la vie professionnelle</li> </ul>	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin du contrat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• communiquer (via mailing) sur la programmation artistique et culturelle du réseau via votre compte lecteur</li> <li>• gérer les inscriptions aux animations orga-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> </ul>	Consentement	Jusqu'au retrait de votre consentement ou à défaut 18 mois à compter de votre dernier emprunt.

nisées par le réseau et en assurer le suivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>publier des textes, photos et vidéos sur différents supports (page FB des services culture, journal communautaire, portail Web)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Consentement	Jusqu'au retrait de votre consentement

Dans le cadre du **développement des actions en faveur des jeunes**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>gérer vos demandes d'aides financières :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>bourse coup de pouce (permis, BAFA, BNSSA)</li> <li>bourse cré'active et éco bourse (chantiers jeunes)</li> <li>aide financière projet collectif (Agir jeunes)</li> </ul> </li> <li>et vous verser une bourse ou subvention</li> <li>organiser et gérer les inscriptions pour tous ces dispositifs ainsi que pour des ateliers thématiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données financières</li> </ul>	Mission d'intérêt public	5 ans à compter du versement de l'aide
<ul style="list-style-type: none"> <li>vous accompagner dans la réalisation de votre projet, vous proposer des aides et acheter ou mettre à disposition du matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Attestation d'assurance</li> </ul>	Mission d'intérêt public	5 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>gérer des actions de prévention auprès des collègues, sensibiliser sur l'activité physique, addictions par exemple</li> <li>établir des statistiques</li> <li>gérer les évènements et la communication pour répondre aux besoins des jeunes (organisation d'un forum annuel par exemple)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Mission d'intérêt public	1 an
<ul style="list-style-type: none"> <li>produire des podcasts, enregistrer et diffuser des photos/vidéos et publier sur les réseaux sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> </ul>	Consentement	Jusqu'au retrait de votre consentement
<ul style="list-style-type: none"> <li>gérer les réservations de mise à disposition des minibus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie personnelle (permis de conduire)</li> </ul>	Mission d'intérêt public	1 an à compter de la fin de la mission

Dans le cadre du **développement du schéma directeur cyclable**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>créer des itinéraires et des feuilles de route</li> <li>mettre en œuvre le schéma cyclable avec des stationnements dédiés aux vélos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification</li> <li>Données sur la vie personnelle</li> <li>Données sur la vie professionnelle</li> </ul>	Mission d'intérêt public	10 ans à compter de la fin du schéma cyclable (itinéraires, stationnements, abris).

ainsi que des abris <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en place « Maison de vélo » en proposant des services, des animations et un dispositif de location</li> <li>• accompagner les enfants via le programme « Savoir rouler à vélo » et délivrer une attestation</li> </ul>			Les données contractuelles sont conservées 5 ans à compter de la fin du contrat (notamment de location).  Les données relatives aux « Savoir rouler à vélo » sont conservées 2 ans à compter de la fin de l'accompagnement.
--	--	--	---

Dans le cadre de la **gestion administrative**, Billom Communauté utilise notamment les données personnelles comme suit :

Finalités	Données personnelles collectées	Fondement juridique	Durée de conservation
Nous utilisons vos données afin de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer vos demandes et vous rediriger vers le service concerné</li> <li>• réceptionner et enregistrer les courriers reçus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> </ul>	Mission d'intérêt public	5 ans
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer les demandes et conclure une convention d'attribution de subvention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données financières</li> </ul>	Mission d'intérêt public	10 ans à compter du versement de la subvention
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer les réservations de transport à la demande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> </ul>	Mission d'intérêt public	1 an
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer la taxe de séjour adressée aux propriétaires concernés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification</li> <li>• Données financières</li> </ul>	Mission d'intérêt public	3 ans à compter de la fin de l'activité

## 7. LE PARTAGE DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

### *On ne les transmet pas à n'importe qui !*

Billom Communauté s'engage à ne transmettre vos données personnelles qu'aux seules personnes habilitées en interne et aux tiers autorisés, en vertu de dispositions légales, tels que :

- L'administration fiscale,
- Les organismes de sécurité sociale,
- Les administrations de la justice, de la police et de la gendarmerie,
- Les huissiers de justice.

Nous pouvons également être amenés, lorsque cela est strictement nécessaire à la réalisation de nos services, à partager vos données à nos prestataires auxquels nous faisons appel pour réaliser un ensemble d'opérations et tâches, en notre nom, telles que :

- Hébergement de notre base de données ;
- La gestion de notre parc informatique ;
- La mise en conformité au Règlement sur la Protection des Données Personnelles ;

Nous nous engageons à vérifier et garantir le respect de leur conformité au regard du RGPD et de la Loi Informatique et Libertés modifiée.

Hormis aux destinataires cités ci-dessus, ainsi qu'aux conseillers communautaires (dans le cadre de la gestion de certains services administratifs), nous ne transmettrons jamais vos données sans avoir obtenu votre

consentement préalable ou lorsque cela est nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle, ou pour l'exécution de notre mission d'intérêt public. En outre, ne leur sont communiqués que les informations dont ils ont besoin pour la réalisation du service. Il leur est également demandé de ne pas utiliser les données pour des finalités autres que celles initialement prévues. Nous mettons tout en œuvre pour nous assurer que ces tiers préservent la confidentialité et la sécurité de vos données.

Nous ne vendons pas vos données.

## 8. LES DURÉES DE CONSERVATION DE DONNÉES

*Et oui, vos données personnelles ont aussi une durée de vie !*

---

Nous conservons vos données à caractère personnel uniquement le temps nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle nous les collectons, afin de répondre à vos besoins ou pour remplir nos obligations légales (cf. [article 6](#)).

Les durées de conservation varient en fonction de plusieurs facteurs, tels que :

- Les besoins des activités de Billom Communauté ;
- Les exigences contractuelles ;
- Les obligations légales ;
- Les recommandations des autorités de contrôle.

## 9. LES MESURES DE SÉCURITÉ

*Nous prenons et prendrons toujours soin de vos données !*

---

Billom Communauté s'engage à protéger les données personnelles que nous collectons, ou ce que nous traitons, contre toute perte, destruction, altération, accès ou divulgation non autorisée.

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles pour assurer un niveau de protection des données adéquat par rapport à la nature et la finalité des traitements.

Ainsi, conformément à l'article 32 du RGPD relatif à la sécurité des traitements Billom Communauté a mis en place :

- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constante des systèmes et services de traitement ;
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

## 10. LES TRANSFERTS DE DONNÉES HORS UNION EUROPÉENNE

*Un voyage bien organisé !*

---

Billom Communauté s'efforce de conserver les données personnelles en France, ou du moins au sein de l'Espace Économique Européen (EEE). Toutefois, il est possible que les données que nous recueillons lorsque vous utilisez nos services soient transférées dans d'autres pays, par exemple si certains de nos prestataires sont situés en dehors de l'Union Européenne.

En cas de transfert de ce type, nous garantissons que le transfert est effectué :

- Soit vers un pays assurant un niveau de protection adéquat, c'est-à-dire un niveau de protection équivalent à ce que les réglementations européennes exigent ;
- Soit qu'il est encadré par des clauses contractuelles types ;
- Soit qu'il est encadré par des règles internes d'entreprise.

## 11. VOS DROITS SUR VOS DONNÉES

*Vous avez toutes les cartes en main !*

---

Sur les données à caractère personnel que nous collectons/traitons, vous pouvez exercer les droits suivants :

- **Droit d'accès** : Vous pouvez, à tout moment, accéder à vos données personnelles que nous détenons sur vous.
- **Droit de rectification** : Vous pouvez formuler une demande afin de compléter ou de procéder à une correction ou une clarification de vos informations personnelles.
- **Droit de suppression** : Vous pouvez également nous demander la suppression de vos données personnelles.
- **Droit d'opposition** : Vous conservez, à tout moment, le droit de vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles dans le cadre des activités menées par notre entreprise en ce qui concerne les traitements de vos données.
- **Droit à la limitation** : Vous pouvez revendiquer la limitation du traitement futur de vos données à caractère personnel sous certaines conditions.
- **Droit à la portabilité** : Dans certaines conditions, vous pouvez recevoir directement toutes les données personnelles vous concernant que vous nous avez fournies ou demander que celles-ci soient transmises à un autre responsable de traitement, dans un format structuré.
- **Un droit de définir le sort de vos données après votre mort** et de choisir que nous communiquions (ou non) vos données à un tiers que vous aurez préalablement désigné (*Loi pour une République Numérique – [en savoir plus](#)*).

**Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits sur simple demande auprès du Délégué à la Protection des Données (DPO) de Billom Communauté, à l'adresse suivante : [rgpd@billomcommunaute.fr](mailto:rgpd@billomcommunaute.fr) ou à : 35 avenue de la Gare, 63160 Billom.**

Lorsque vous nous transmettez une demande d'exercice de droit, il vous est demandé de préciser autant que possible le périmètre de la demande, le type de droit exercé, le traitement de données personnelles concerné, et tout autre élément utile, afin de faciliter l'examen de votre demande. En outre, en cas de doute raisonnable sur votre identité, un justificatif d'identité pourra vous être demandé.

Si vous estimez, après avoir nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés ([CNIL](#)).

## 12. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

La présente politique sera revue en fonction des évolutions des textes. Il est recommandé de la consulter régulièrement sur ce site internet.

(Mise à jour le 01/04/2025).